



**AZIENDA SPECIALE**  
Carlentini



CITTA' DI CARLENTINI

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE  
N. 1 DEL 15-01-2025

---

**OGGETTO:** ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO MEDIANTE SCORRIMENTO GRADUATORIA DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE CON PROFILO DI "ADDETTO AMMINISTRATIVO" - INQUADRATO CON QUALIFICA DI IMPIEGATO - LIVELLO 6 CCNL METALMECCANICI PMI.

---

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Premesso** che il Comune di Carlentini, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 22.05.2024, ha istituito l' "azienda speciale Carlentini", approvando il relativo Statuto;

**Richiamati:**

- i vigenti indirizzi per la nomina e la designazione dei rappresentanti del Comune presso Enti, Aziende ed Istituzioni nonché quelli espressi con la predetta deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 22.05.2024;
- l'art. 9 "Organi aziendali" dello Statuto della "Azienda Speciale Carlentini";

**Richiamato** il Decreto sindacale n. 8 del 01.07.2024 con il quale il Sindaco del Comune di Carlentini ha nominato l'Ing. Inserra Claudio amministratore unico dell' "Azienda Speciale Carlentini" - ai sensi dell'art. 10 dello Statuto dell'Azienda;

**Rilevato** che:

- in data 4 luglio u.s., è stato sottoscritto in forma pubblico amministrativo, l'atto costitutivo dell' "Azienda Speciale Carlentini", giusto atto rep. n. 26, raccolta anno 2024;
- a seguito procedura di registrazione, all' "Azienda Speciale Carlentini" è stato attribuito il Cof.Fisc./P.Iva n. 02143730899, con domicilio fiscale in Carlentini (SR), in Via Cap. F. Morelli, n. 6;
- con Deliberazione del Consiglio Comunale di Carlentini n. 26 del 18.07.2024 è stata approvata la nomina del Direttore generale dell' "Azienda Speciale Carlentini", conferendo il relativo incarico al Segretario generale del Comune di Carlentini, Dott. Giamporcaro Daniele;

**Richiamato** l'atto dell' Amministratore Unico di approvazione del Piano triennale del fabbisogno del personale 2024/2026 e del Piano assunzionale 2024 dell' "Azienda speciale Carlentini", adottato con deliberazione n° 1 del 03.08.2024;

**Richiamata** la propria determinazione n. 3 del 09.09.2024, esecutiva, con la quale si è proceduto ad approvare in via definitiva, tra l'altro, la graduatoria per il profilo come in oggetto emarginato e, per l'effetto, si provvedeva ad assumere il candidato risultato primo nella graduatoria medesima;

**Richiamato** l'atto dell'Amministratore Unico n. 2 del 10.01.2025 avente ad oggetto "Aggiornamento del Piano triennale del fabbisogno del personale 2024/2026 approvato con Deliberazione dell'A.U. n. 1 del 03.08.2024", con il quale è stato previsto, per l'anno 2025, anche il reclutamento di n. 1 Addetto amministrativo con rapporto di lavoro a tempo determinato per anni due e a tempo pieno;

**Rilevato** che, con il suddetto atto, si demandava al Direttore Generale l'adozione degli atti necessari e conseguenti, provvedendo prioritariamente al reclutamento dell'Addetto Amministrativo;

**Ritenuto** di procedere al reclutamento in parola mediante scorrimento della graduatoria definitiva per il profilo "Addetto Amministrativo" approvata, come detto, con propria determinazione n. 3 del 09.09.2024, con la quale si stabiliva espressamente che le graduatorie potranno essere utilizzate per sostituire il vincitore della selezione in caso di rinuncia, di mancata assunzione in servizio, di recesso, di mancato superamento del periodo di prova, di decadenza o di risoluzione del rapporto di lavoro ovvero in relazione ad aumentati fabbisogni e/o a nuovi obiettivi dell'Azienda, nel rispetto della legislazione vigente;

**Rilevato**, a tal fine, che:

- risulta collocata in graduatoria utile la Dott.ssa Lo Giudice Aurelia;
- alla stessa è stato richiesto disponibilità all'assunzione, previa trasmissione della documentazione dichiarata all'atto della compilazione della domanda di partecipazione;
- la Dott.ssa Lo Giudice ha manifestato, mediante pec, la disponibilità all'assunzione, trasmettendo la documentazione richiesta;
- tale documentazione è risultata regolare e rispondente a quanto a suo tempo dichiarato;

**Valutato**, pertanto, di procedere alla copertura di n. 1 Addetto amministrativo - inquadrato con qualifica di impiegato, livello 6 CCNL metalmeccanici PMI - con rapporto di lavoro a tempo determinato per anni due e a tempo pieno mediante scorrimento della graduatoria approvata con propria determinazione n. 3 del 09.09.2024 e, dunque, con l'assunzione della Dott.ssa Lo Giudice Aurelia, cod. fisc. LGDRLA78H70A494L;

**Richiamati** il "Regolamento sul personale" ed il "Regolamento organizzazione degli Uffici e dei Servizi" dell'Azienda, approvati con Deliberazione dell'Amministratore Unico n° 2 del 17 agosto 2024;

**Riconosciuta** la propria competenza ad adottare i predetti atti, ai sensi del vigente Statuto dell'Azienda, approvato dal Consiglio Comunale di Carlentini, giusta deliberazione n. 10 del 22.05.2024;

**Rilevato**, ai fini della capacità di spesa e dei limiti assunzionali, che il reclutamento in questione non ha carattere strutturale, stante che trattasi di rapporto a tempo determinato;

**Visti:**

- l'art. 114 del D.Lgs. n. 267/2000;
- lo Statuto dell'azienda speciale Carlentini, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 22.05.2024;
- il "Regolamento sul personale" dell'Azienda, approvato con Deliberazione dell'Amministratore Unico n° 2 del 17 agosto 2024;
- il "Regolamento organizzazione degli Uffici e dei Servizi" dell'Azienda, approvato con Deliberazione dell'Amministratore Unico n° 2 del 17 agosto 2024;
- il Piano triennale del fabbisogno del personale 2024/2026 e del Piano assunzionale 2024 dell' "Azienda speciale Carlentini", adottato con deliberazione n° 1 del 03.08.2024;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. n. 118/2011;

## DETERMINA

**Di richiamare** la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

**Di procedere** alla copertura di n. 1 Addetto amministrativo - inquadrato con qualifica di impiegato, livello 6 CCNL metalmeccanici PMI - con rapporto di lavoro a tempo determinato per anni due e a tempo pieno mediante scorrimento della graduatoria approvata con propria determinazione n. 3 del 09.09.2024;

**Di assumere** la Dott.ssa Lo Giudice Aurelia, cod. fisc. LGDRLA78H70A494L con il profilo di Addetto amministrativo - inquadrato con qualifica di impiegato, livello 6 CCNL metalmeccanici PMI - con rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato per anni due decorrenti dalla presa di servizio;

**Di dare atto** che:

- si procederà all'assunzione a seguito stipulazione del contratto individuale di lavoro nel livello di inquadramento stabilito;
- ai fini della capacità di spesa e dei limiti assunzionali, il reclutamento in questione non ha carattere strutturale, stante che trattasi di rapporto a tempo determinato;

**Di pubblicare** il presente provvedimento nella Sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione "Provvedinetti", presente sul sito web dell'azienda speciale all'indirizzo [www.aziendaspecialecarlentini.it](http://www.aziendaspecialecarlentini.it)

Li, 15-01-2025

IL DIRETTORE GENERALE  
*Dott. Daniele Giamporcaro*

---